



УКРАЇНА

КЕЛЬМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

АПАРАТ

---

НАКАЗ

10 12 2019

№ 9

Про організацію проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» у 2020 році

Керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами)

**НАКАЗУЮ:**

1. Установити, що оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» проводиться у такі строки:

1) у грудні 2019 року – визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В» на 2020 рік;

2) у жовтні – листопаді 2020 року – оціночна співбесіда, визначення та затвердження результатів оцінювання.

2. Керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права:

1) до 28 грудня 2019 року забезпечити подання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В» до відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації;

2) проводити моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В» та у разі потреби здійснювати разом з державним службовцем їх перегляд;

3) погоджувати та обговорювати завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та «В» новопризначених державних службовців.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Еліна ПЕТІЧЕНКО