



УКРАЇНА

КЕЛЬМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 06 2020

№ 148

Про план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту Кельменецької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням районної державної адміністрації від 21 грудня 2016 року №288 (зі змінами), розпорядження районної державної адміністрації від 18 грудня 2019 року № 286 «Про перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2020 рік» (зі змінами):

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання запланованих заходів у вказані терміни та поінформувати відділ управління персоналом, правового забезпечення та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації до 5 серпня 2020 року, 5 вересня 2020 року, 5 жовтня 2020 року.

3. Відділу управління персоналом, правового забезпечення та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про виконання даного розпорядження поінформувати районну державну адміністрацію до 25 жовтня 2020 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Еліну ПЕТІЧЕНКО.

Голова районної державної адміністрації

Богдан ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження районної  
державної адміністрації  
19.06. 2020 № 148

План роботи  
районної державної адміністрації  
на III квартал 2020 року

№ п/п	Зміст заходів	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>1. Засідання колегії, наради та інші заходи за участю голови районної державної адміністрації</b>					
<b>1.1. Колегія районної державної адміністрації</b>					
1.	Про підсумки економічного і соціального розвитку Кельменецького району за I півріччя 2020 року	З метою аналізу соціально - економічного розвитку району	серпень	Іван АДАМЧУК	
2.	Про підсумки виконання районного та місцевих бюджетів за I півріччя 2020 року	З метою аналізу виконання районного та місцевих бюджетів	серпень	Марія КАРАПЧІВСЬКА	
3.	Про письмові та усні звернення громадян	Рішення колегії ОДА від 21.08.2013 № 8/5	серпень	Інна АНТОНЮК	
4.	Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації за I півріччя 2020 року	Рішення колегії ОДА від 21.08.2013 № 8/6	серпень	Інна АНТОНЮК	
5.	Про хід підготовки підприємств, організацій та установ району до роботи в осінньо-зимовий період 2020 – 2021 років	З метою забезпечення належного функціонування підприємств, організацій та установ району до роботи в осінньо-зимовий період 2020 – 2021 років	серпень	Іван АДАМЧУК	
5.	Питання, які виносяться на розгляд чергової сесії районної ради	З метою забезпечення належного виконання Програм	серпень	Керівники структурних підрозділів	

<b>1.2. Народи при голові районної державної адміністрації</b>					
1.	Апаратні наради за участю першого заступника голови, керівника апарату з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації	З метою аналізу роботи за тиждень та завдання на перспективу	щопонеділка	Еліна ПЕТІЧЕНКО	
2.	Постійно діюча нарада з селищним і сільськими головами	З метою вирішення проблемних питань в роботі селищної, сільських рад	ІІ середа місяця	Еліна ПЕТІЧЕНКО Інна КАЛЕНЧУК	
3.	З керівниками правоохоронних і контролюючих органів району щодо профілактики правопорушень, боротьби з корупцією та злочинністю	На виконання розпорядження РДА від 02.03.2009 № 92-р	щомісячно	Володимир ГАРБУЗ	
4.	Про хід виконання районного та місцевих бюджетів за І півріччя 2020 року	З метою аналізу виконання районного та місцевих бюджетів	серпень	Марія КАРАПЧІЄВСЬКА	
5.	Про виконання плану роботи райдержадміністрації за ІІ квартал 2020 року	З метою аналізу виконання завдань передбачених планом роботи РДА на І квартал	серпень	Інна КАЛЕНЧУК	
6.	Про відзначення в районі 29-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України	З метою належного відзначення свят	серпень	Наталя ЧЕПУРНЯК Інна КАЛЕНЧУК	
<b>1.3. Інші заходи за участю голови районної державної адміністрації</b>					
1.	Засідання громадської ради при районній державній адміністрації	Згідно плану роботи громадської ради	вересень	Володимир ГАРБУЗ	
2.	Підготовка матеріалів та забезпечення проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень	На виконання розпорядження РДА від 27.09.2013 № 227	щомісячно	Інна АНТОНЮК	
3.	Серпнева конференція педагогічних працівників району	Згідно з Положенням про відділ освіти РДА	серпень	Аліна МОСКОВЧУК	
<b>ІІ. Колегії, наради, комітети, ради, комісії структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних структур органів центральної виконавчої влади</b>					
<b>ІІ. 1 Колегія.</b>					
1.	Відділ освіти райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ освіти райдержадміністрації	вересень	Аліна МОСКОВЧУК	

<b>II. 2. Засідання ради</b>					
1.	Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини	З метою вивчення, збереження культурної спадщини	серпень	Наталія ЧЕПУРНЯК	
<b>II. 3. Засідання координаційної ради</b>					
1.	З питань розвитку підприємництва	З метою координаційної роботи щодо розвитку підприємництва в районі	вересень	Іван АДАМЧУК	
<b>II. 4. Засідання робочих груп</b>					
1.	З питань легалізації і виплати заробітної плати та зайнятості населення	На виконання розпорядження РДА від 12.10.2011 № 354	щомісячно	Ліна РУСНАК	
<b>II. 5. Засідання комісії</b>					
1.	З питань захисту прав дитини	З метою захисту прав та інтересів дітей	щомісячно	Інна КОМЕРЗАН	
2.	З питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), своєчасної виплати пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	На виконання розпорядження РДА від 09.11.2018 № 310	щомісячно (по мірі надходження документів)	Ліна РУСНАК	
3.	З питань ТЕБ і НС	Згідно з Положенням про відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами РДА	по мірі необхідності	Володимир ГАРБУЗ	
4.	Про розгляд питань, пов'язаних з наданням населенню житлових субсидій, пільг та призначення державних соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям	На виконання ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	щомісячно (по мірі надходження документів)	Ліна РУСНАК	
5.	З питань розгляду звернень громадян	На виконання розпорядження РДА від 04.03.2008 № 108	щомісячно	Інна АНТОНЮК	
<b>II. 6. Народи</b>					
1.	З керівниками установ освіти	Згідно з Положенням про відділ освіти РДА	травень	Аліна МОСКОВЧУК	

2.	З культосвітніми працівниками району щодо основних напрямків діяльності закладів культури	З метою забезпечення належного функціонування закладів культури району	щомісячно	Наталя ЧЕПУРНЯК	
<b>III. Наради при першому заступнику голови районної державної адміністрації</b>					
4.	Про виконання заходів з підготовки дорожньо-мостового господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 роки	З метою покращення доріг району	липень	Іван АДАМЧУК	
5.	Про початок нового 2020/2021 навчального року та підготовки закладів освіти до осінньо-зимового періоду	На виконання ЗУ «Про загальну середню освіту»	серпень	Аліна МОСКОВЧУК	
4.	Про підведення підсумків роботи управління праці та соціального захисту населення	Згідно з Положенням про управління праці та соціального захисту населення РДА	щомісячно	Ліна РУСНАК	
5.	Про стан призначення і виплати громадянам житлових субсидій	Згідно з Положенням про управління праці та соціального захисту населення РДА	щомісячно (згідно окремого графіка)	Ліна РУСНАК	
<b>Наради при керівнику апарату районної державної адміністрації</b>					
1.	Нарада з керівниками структурних підрозділів апарату райдержадміністрації	З метою аналізу роботи за тиждень і визначення завдань на перспективу	щотижнево	Інна КАЛЕНЧУК	
<b>IV. Організаційні заходи</b>					
1.	Забезпечення проведення прийому громадян головою районної державної адміністрації, першим заступником голови, керівником апарату в населених пунктах району	З метою вирішення проблемних питань жителів населених пунктів району	щомісячно (згідно окремого графіка)	Інна АНТОНЮК	
2.	Засідання виконкомів селищної та сільських рад	Забезпечити участь представників РДА в роботі засідань виконкомів	щомісячно /третя п'ятниця/	Інна КАЛЕНЧУК	

3.	Здійснити перевірки :				
	<p>стану реалізації виконками сільських рад делегованих повноважень органів державної виконавчої влади в комплексі: Росошанівська Вороновицька, Коновська Зеленецька</p> <p>культурно-масової роботи в установах сіл: Мошанець, Перківці Вартиківці, Слобідка</p> <p>працездатності стійки циркулярного виклику;</p> <p>готовності до роботи пункту збору сільських рад</p> <p>умов проживання та виховання дітей в сім'ях опікунів, усиновителів, прийомних сім'ях</p>	<p>Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 (зі змінами)</p> <p>З метою здійснення контролю за діяльністю закладів культури району</p> <p>Згідно з Положенням про відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами РДА</p> <p>На виконання ст.18 ЗУ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»</p> <p>З метою проведення профілактичної роботи в населених пунктах району</p>	<p>липень серпень вересень</p> <p>липень вересень</p> <p>щомісячно</p> <p>щомісячно</p> <p>щомісячно</p>	<p>Еліна ПЕТІЧЕНКО Інна КАЛЕНЧУК</p> <p>Наталя ЧЕПУРНЯК</p> <p>Володимир ГАРБУЗ</p> <p>Володимир ГАРБУЗ</p> <p>Інна КОМЕРЗАН Людмила ПОПОВИЧ</p>	
4.	Здійснення аналізу роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації	На виконання розпорядження ОДА від 25.05.2016 № 327-р	серпень	Інна АНТОНЮК	
5.	Висвітлення діяльності РДА на офіційному вебсайті, в районних ЗМІ	Згідно з Положенням про відділ документообігу та звернень громадян апарату РДА	щоденно, щотижнево	Інна АНТОНЮК	
6.	Проведення профілактичних рейдів в населених пунктах району	З метою проведення профілактичної роботи в населених пунктах району	щомісячно	Інна КОМЕРЗАН Людмила ПОПОВИЧ	

**V. Контроль за виконанням Указів та розпоряджень  
Президента України, постанов та рішень Кабінету Міністрів України,  
розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій**

1.	Забезпечення виконання контрольних документів та інформування керівництва райдержадміністрації про хід та стан їх виконання	З метою контролю за виконанням документів та інформування керівництва РДА про хід та стан їх виконання	щотижнево	Інна АНТОНЮК	
----	---	--	-----------	--------------	--

**VI. Навчання. Надання практичної та методичної допомоги**

1.	Навчання:				
	1) з селищним і сільськими головами, секретарями рад району	Розділ 10 Регламенту РДА	протягом кварталу /по мірі необхідності/	Еліна ПЕТІЧЕНКО	
	2) з працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації щодо вивчення основних вимог Закону України «Про запобігання корупції»	З метою недопущення порушень антикорупційного законодавства	протягом кварталу /по мірі необхідності/	Інна КАЛЕНЧУК	

**VII. Участь у підготовці і проведенні сесії районної ради, засіданні постійних комісій**

1	Сесія районної ради	Рішення I сесії районної ради VII скликання від 03.12.2015	за окремим планом	структурні підрозділи РДА	
2	Засідання постійних комісій	Рішення I сесії районної ради VII скликання від 03.12.2015	за окремим планом	структурні підрозділи РДА	

**VIII. Основні масові заходи**

1.	Заходи з нагоди відзначення державних, національних, міжнародних, професійних свят, історичних та пам'ятних дат	Згідно календаря знаменних дат	протягом кварталу	Наталя ЧЕПУРНЯК	
2.	IV Регіональний фестиваль народного мистецтва «Душа народу в килимі цвіте»	З метою відродження народних традицій та ремесл	липень	Наталя ЧЕПУРНЯК	

3.	Районний фестиваль родинної творчості «Родинний дивограй»	З метою підтримки творчих родин району	серпень	Наталя ЧЕПУРНЯК	
4.	Наметовий сплав-табір «Дністер 2020» для вихованців закладів дошкільної освіти району	На виконання Закону України «Про позашкільну освіту»	серпень	Аліна МОСКОВЧУК	
5.	Урочистості з нагоди Дня знань	На виконання Закону України «Про позашкільну освіту»	вересень	Аліна МОСКОВЧУК	

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Еліна ПЕТІЧЕНКО