



УКРАЇНА

КЕЛЬМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 09 2020

№ 190

Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
IV квартал 2020 року

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту Кельменецької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням районної державної адміністрації від 21 грудня 2016 року №288 (зі змінами), розпорядження районної державної адміністрації від 18 грудня 2019 року № 286 «Про перспективний план роботи районної державної адміністрації на 2020 рік» (зі змінами):

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2020 року, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання запланованих заходів у вказані терміни та поінформувати відділ управління персоналом, правового забезпечення та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації до 5 листопада 2020 року, 5 грудня 2020 року, 5 січня 2021 року.

3. Відділу управління персоналом, правового забезпечення та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про виконання даного розпорядження поінформувати районну державну адміністрацію до 25 січня 2021 року.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Еліну ПЕТІЧЕНКО.

Голова районної  
державної адміністрації

Богдан ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження районної  
 державної адміністрації  
17.09 2020 № 190

План роботи  
 районної державної адміністрації  
 на IV квартал 2020 року

№ п/п	Зміст заходів	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>1. Засідання колегії, наради та інші заходи за участю голови районної державної адміністрації</b>					
<b>1.1. Колегія районної державної адміністрації</b>					
1.	Про підсумки економічного і соціального розвитку Кельменецького району за 9 місяців 2020 року	З метою аналізу соціально - економічного розвитку району	листопад	Іван АДАМЧУК	
2.	Про підсумки виконання районного та місцевих бюджетів за 9 місяців 2020 року	З метою аналізу виконання районного та місцевих бюджетів	листопад	Марія КАРАПЧІВСЬКА	
3.	Про виконання ЗУ «Про державну службу» в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичної особи публічного права	Виконання ЗУ «Про державну службу»	листопад	Інна КАЛЕНЧУК	
<b>1.2. Наради при голові районної державної адміністрації</b>					
1.	Апаратні наради за участю першого заступника голови, керівника апарату з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації	З метою аналізу роботи за тиждень та завдання на перспективу	щопонеділка	Еліна ПЕТІЧЕНКО	
2.	Постійно діюча нарада з селищним і сільськими головами	З метою вирішення проблемних питань в роботі селищної, сільських рад	II середа місяця	Еліна ПЕТІЧЕНКО Інна КАЛЕНЧУК	
3.	З керівниками правоохоронних і контролюючих органів району щодо профілактики правопорушень, боротьби з корупцією та злочинністю	На виконання розпорядження РДА від 02.03.2009 № 92-р	щомісячно	Володимир ГАРБУЗ	

4.	Про виконання плану роботи райдержадміністрації за III квартал 2020 року	З метою аналізу виконання завдань передбачених планом роботи РДА на III квартал	жовтень	Інна КАЛЕНЧУК	
5.	Про відзначення в районі 76-ї річниці вигнання нацистів з України	З метою належного відзначення свята	жовтень	Наталя ЧЕПУРНЯК	
6.	Про відзначення в районі 102-ї річниці Буковинського віча	З метою належного відзначення свята	жовтень	Наталя ЧЕПУРНЯК	
7.	Про хід виконання районного та місцевих бюджетів за 9 місяців 2020 року	З метою аналізу виконання районного та місцевих бюджетів	листопад	Марія КАРАПЧІВСЬКА	
8.	Про відзначення Дня Гідності та Свободи	З метою належного відзначення дати	листопад	Наталя ЧЕПУРНЯК	
9.	Про вшанування в районі Дня пам'яті жертв голодоморів	З метою належного вшанування в районі пам'яті жертв голодоморів	листопад	Наталя ЧЕПУРНЯК	
10.	Про проведення в районі заключної районної благодійної акції «Милосердя»	На виконання Указу Президента України «Про щорічне проведення в Україні благодійних акцій»	грудень	Ліна РУСНАК	

### 1.3. Інші заходи за участю голови районної державної адміністрації

1.	Підготовка матеріалів та забезпечення проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень	На виконання розпорядження РДА від 27.09.2013 № 227	щомісячно	Інна АНТОНЮК	
2.	Засідання громадської ради при районній державній адміністрації	Згідно плану роботи громадської ради	грудень	Володимир ГАРБУЗ	

## II. Колегії, наради, комітети, ради, комісії структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних структур органів центральної виконавчої влади

### II. 1 Колегія.

1.	Відділ освіти райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ освіти райдержадміністрації	жовтень, грудень	Аліна МОСКОВЧУК	
----	------------------------------------	--	---------------------	-----------------	--

### II. 2. Засідання ради

1.	Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини	З метою вивчення, збереження культурної спадщини	грудень	Наталя ЧЕПУРНЯК	
----	---	--	---------	-----------------	--

**II. 3. Засідання координаційної ради**

1.	3 питань розвитку підприємництва	З метою координаційної роботи щодо розвитку підприємництва в районі	листопад	Іван АДАМЧУК	
2.	3 питань молодіжної політики	На виконання Указу Президента України від 06.01.2010 № 6	грудень	Наталія ЧЕПУРНЯК	

**II. 4. Засідання робочих груп**

1.	3 питань легалізації і виплати заробітної плати та зайнятості населення	На виконання розпорядження РДА від 12.10.2011 № 354	щомісячно	Ліна РУСНАК	
----	---	---	-----------	-------------	--

**II. 5. Засідання комісій**

1.	3 питань захисту прав дитини	З метою захисту прав та інтересів дітей	щомісячно	Інна КОМЕРЗАН	
2.	3 питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), своєчасної виплати пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	На виконання розпорядження РДА від 09.11.2018 № 310	щомісячно (по мірі надходження документів)	Ліна РУСНАК	
3.	3 питань ТЕБ і НС	Згідно з Положенням про відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами РДА	по мірі необхідності	Володимир ГАРБУЗ	
4.	Про розгляд питань, пов'язаних з наданням населенню житлових субсидій, пільг та призначення державних соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям	На виконання ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	щомісячно (по мірі надходження документів)	Ліна РУСНАК	
5.	3 питань розгляду звернень громадян	На виконання розпорядження РДА від 04.03.2008 № 108	щомісячно	Інна АНТОНЮК	

**II. 6. Народи**

1.	3 керівниками установ освіти	Згідно з Положенням про відділ освіти РДА	щомісячно	Аліна МОСКОВЧУК	
2.	3 культосвітніми працівниками району щодо основних напрямків діяльності закладів культури	З метою забезпечення належного функціонування закладів культури району	щомісячно	Наталія ЧЕПУРНЯК	

### III. Народи при першому заступнику голови районної державної адміністрації

1.	Про стан протипожежної охорони та охорони праці в закладах культури району	З метою запобігання нещасних випадків в закладах культури	жовтень	Наталя ЧЕПУРНЯК	
2.	Про відзначення Дня захисника України	З метою належного відзначення дати	жовтень	Наталя ЧЕПУРНЯК	
3.	Про підсумки проведення осіннього місячника санітарної очистки та благоустрою на населених пунктів району	З метою покращення санітарного стану району	листопад	Іван АДАМЧУК	
4.	Про організаційні заходи проведення в районні сільських благодійних акцій «Милосердя»	Указ Президента «Про щорічне проведення в Україні благодійних акцій»	листопад	Ліна РУСНАК	
5.	Про підведення підсумків роботи управління праці та соціального захисту населення	Згідно з Положенням про управління праці та соціального захисту населення РДА	щомісячно	Ліна РУСНАК	
6.	Про стан призначення і виплати громадянам житлових субсидій	Згідно з Положенням про управління праці та соціального захисту населення РДА	щомісячно (згідно окремого графіка)	Ліна РУСНАК	

### Народи при керівнику апарату районної державної адміністрації

1.	Нарада з керівниками структурних підрозділів апарату райдержадміністрації	З метою аналізу роботи за тиждень і визначення завдань на перспективу	щотижнево	Інна КАЛЕНЧУК	
----	---	---	-----------	---------------	--

### IV. Організаційні заходи


1.	Забезпечення проведення прийому громадян головою районної державної адміністрації, першим заступником голови, керівником апарату в населених пунктах району	З метою вирішення проблемних питань жителів населених пунктів району	щомісячно (згідно окремого графіка)	Інна АНТОНЮК	
2.	Засідання виконкомів селищної та сільських рад	Забезпечити участь представників РДА в роботі засідань виконкомів	щомісячно /третя п'ятниця/	Інна КАЛЕНЧУК	
3.	Здійснити перевірки :				

	<p>культурно-масової роботи в установах сіл: Бузовиця, Дністівка Росошани, Нелипівці</p> <p>працевдатності стійки циркулярного виклику;</p> <p>готовності до роботи пункту збору сільських рад</p> <p>умов проживання та виховання дітей в сім'ях опікунів, усиновителів, прийомних сім'ях</p>	<p>З метою здійснення контролю за діяльністю закладів культури району</p> <p>Згідно з Положенням про відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами РДА</p> <p>На виконання ст.18 ЗУ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»</p> <p>З метою проведення профілактичної роботи в населених пунктах району</p>	<p>жовтень листопад</p> <p>щомісячно</p> <p>щомісячно</p> <p>щомісячно</p>	<p>Наталія ЧЕПУРНЯК</p> <p>Володимир ГАРБУЗ</p> <p>Володимир ГАРБУЗ</p> <p>Інна КОМЕРЗАН Людмила ПОПОВИЧ</p>	
4.	Виготовлення та передача дільничним виборчим комісіям іменних запрошень, попередніх і уточнених списків виборців на чергові місцеві вибори	На виконання ст. 37 ЗУ «Про Державний реєстр виборців»	жовтень	Лілія ГОЛУБЄВА	
5.	Здійснення аналізу роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації	На виконання розпорядження ОДА від 25.05.2016 № 327-р	жовтень	Інна АНТОНЮК	
6.	Висвітлення діяльності РДА на офіційному вебсайті, в районних ЗМІ	Згідно з Положенням про відділ документообігу та звернень громадян апарату РДА	щоденно, щотижнево	Інна АНТОНЮК	
7.	Проведення профілактичних рейдів в населених пунктах району	З метою проведення профілактичної роботи в населених пунктах району	щомісячно	Інна КОМЕРЗАН Людмила ПОПОВИЧ	

**V. Контроль за виконанням Указів та розпоряджень  
Президента України, постанов та рішень Кабінету Міністрів України,  
розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій**

1.	Забезпечення виконання контрольних документів та інформування керівництва райдержадміністрації про хід та стан їх виконання	З метою контролю за виконанням документів та інформування керівництва РДА про хід та стан їх виконання	щотижнево	Інна АНТОНЮК	
<b>VI. Навчання. Надання практичної та методичної допомоги</b>					
1.	Навчання:				
	1) з селищним і сільськими головами, секретарями рад району щодо передачі справ на постійне зберігання в архівний відділ райдержадміністрації	Розділ 10 Регламенту РДА	жовтень	Еліна ПЕТІЧЕНКО Інна РАРЕНКО Інна АНТОНЮК	
	2) з працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації щодо вивчення основних вимог Закону України «Про запобігання корупції»	З метою недопущення порушень антикорупційного законодавства	протягом кварталу /по мірі необхідності/	Інна КАЛЕНЧУК	
<b>VII. Основні масові заходи</b>					
1.	Заходи з нагоди відзначення державних, національних, міжнародних, професійних свят, історичних та пам'ятних дат	Згідно календаря знаменних дат	протягом кварталу	Наталя ЧЕПУРНЯК	
2.	Чергові місцеві вибори	ст.141 Конституції України	25 жовтня	Лілія ГОЛУБЄВА	

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Еліна ПЕТІЧЕНКО