



УКРАЇНА

ДНІСТРОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 10 2021

№ 173

Про чергування

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації від 04 жовтня 2021 року № 1100-р «Про чергування», з метою забезпечення вирішення в районі невідкладних питань та створення сприятливих умов у вихідні та святкові дні:

1. Встановити в районній державній адміністрації з 14 по 17 жовтня 2021 року чергування відповідальних працівників районної державної адміністрації з 9.00 до 18.00 години:

Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Контактний телефон
14 жовтня 2021 року, четвер		
ПЕТИЧЕНКО Еліна Юріївна	керівник апарату районної державної адміністрації	2-04-05
ХАЛАЙ Наталія Володимирівна	головний спеціаліст відділу архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства та природних ресурсів районної державної адміністрації	2-03-91
15 жовтня 2021 року, п'ятниця		
СЕЛЕЗНЬОВА Лариса Миколаївна	заступник голови районної державної адміністрації	
ЛАНДІЙ Лариса Вікторівна	начальник фінансово-господарського відділу управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	2-05-83
16 жовтня 2021 року, субота		
ПОПОВ Віталій Семенович	заступник голови районної державної адміністрації	

ГОЛУБЄВА Лілія Володимирівна	начальник відділу Державного реєстру апарату районної адміністрації	ведення виборців державної	2-04-32
17 жовтня 2021 року, неділя			
ПЕТІЧЕНКО Еліна Юріївна	керівник апарату районної державної адміністрації		2-04-05
СУГАК Микола Іванович	завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації		2-06-26

2. Рекомендувати Дністровському районному відділу поліції ГУНП в Чернівецькій області, Дністровському районному відділу ГУ ДСНС України у Чернівецькій області, комунальним неприбутковим підприємствам «Кельменецька багатoproфільна лікарня» Кельменецької селищної ради, «Сокирянська багатoproфільна лікарня» Сокирянської міської ради, «Хотинська багатoproфільна лікарня» Хотинської міської ради інформувати про події та ситуацію в межах території відповідальності чергового працівника районної державної адміністрації о 9.00, 12.00, 16.00 за вказаним контактним телефоном.

У випадку надзвичайної ситуації інформувати терміново.

3. Відповідальному черговому працівнику районної державної адміністрації інформувати приймальною голови обласної державної адміністрації за телефоном 55-15-89 згідно графіку:

з 9.00 до 9.30

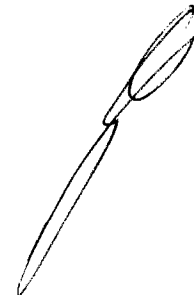
з 13.00 до 13.30

з 17.00 до 17.30

У випадку надзвичайної ситуації - терміново.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Олег МЕЛЬНИЧУК